

---

# Privacyverklaring

*De Gezinsmanager B.V.*

*Vertegenwoordigd door: De heer R. Bergmans*

*Inschrijfnummer KVK: 73397237*

---

**Wij als werkgever verwerken een groot aantal persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk om hiermee met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om te gaan. Ook de beveiliging van de gegevens die wij opslaan heeft continue onze aandacht.**

## Welke gegevens leggen wij van jou vast?

Gegevens die wij vastleggen zijn vaste gegevens zoals jouw naam, adres, woonplaats, geslacht, Burgerservicenummer, IBAN- en telefoonnummer, salarisgegevens en variabele gegevens die wij nodig hebben. Ook leggen wij gegevens vast die noodzakelijk zijn in het kader van het uitvoeren van personeelsbeleid (zoals verzuimgegevens, verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, gegevens m.b.t. gevolgde opleidingen, eventuele waarschuwingen) Wij bewaren een kopie van je legitimatiebewijs, arbeidsovereenkomst, overige salarisadministratie gerelateerde documenten en loonheffingenformulier in dossier. Gegevens die wij niet nodig hebben zullen wij ook niet vastleggen. Wij bewaren de gegevens zolang dat op grond van wet- en regelgeving noodzakelijk is.

## Waarom leggen wij deze gegevens vast ?

Wij doen dat om dat wij wettelijk verplicht zijn dit te doen. Bovendien is het noodzakelijk om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst.

## Hoe beveiligen wij de gegevens?

Alle gegevens worden in een beveiligde omgeving opgeslagen (zowel hardcopy als digitaal).

### Welke medewerkers mogen jouw gegevens inzien?

Binnen onze organisatie heeft de directie en (personeels)administratie toegang tot de persoonsgegevens (voor zover dit noodzakelijk is). Indien van toepassing heeft bijvoorbeeld de afdelingsmanager toegang tot de noodzakelijke gegevens zoals het verlofoverzicht en beoordelingsformulieren. Overige medewerkers mogen jouw gegevens niet inzien en hebben geen toegang tot deze gegevens.

### Kan ik de informatie over mijzelf inzien?

Je hebt altijd het recht om informatie in te zien die wij hebben vastgelegd. Hiervoor dien je een schriftelijk verzoek in te dienen. Als blijkt dat gegevens in jouw dossier niet juist zijn, kun je vragen om een correctie. Ook kun je vragen om gegevens te wissen, met name wanneer de gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld. Eventuele klachten over de verwerking van persoonsgegevens kun je indienen bij de directie en indien je dat wilt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Wie krijgt de informatie?

Hier zijn strikte regels voor. Wij verstrekken de gegevens alleen indien dit voor de wet- en regelgeving noodzakelijk is. Wij zullen jouw gegevens doorgeven aan ons accountants- en/of administratiekantoor. Het doel hiervan is het opnemen van jou in de salarisadministratie. Zij zullen jouw gegevens verwerken conform hun privacy beleid en alleen doorgeven aan instanties zoals de Belastingdienst, UWV en het pensioenfonds (voor het aanmelden en voor de opbouw van je pensioen) of overige instanties waarvoor wij een verplichting hebben. Verder geven wij jouw gegevens door aan instanties zoals de verzuimverzekering/ arbodienst (voor het begeleiden bij ziekte) en aansprakelijkheids- verzekering (voor het opnemen van jouw gegevens in de polis). Het kan voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens dienen te verstrekken aan overige instanties (voor bijvoorbeeld bij het aanvragen van vergunningen).

### Tot slot

Als je vragen hebt over bepaalde gegevens die worden gevraagd, bewaard of geregistreerd, dan horen wij het graag.

Voor gezien werknemer:

Datum:

Naam:

Handtekening: