

## Werkbegeleiding: afspraken

*Notitie juni 2020*

Werkbegeleiding wordt gegeven door onze gedragsdeskundigen. Om meer uniformiteit te genereren hierbij kaders voor de werkbegeleiding.

- Elke medewerker in dienst en elke zzp-er krijgt werkbegeleiding.
- Medewerkers zijn gekoppeld aan een vaste gedragsdeskundige voor de werkbegeleiding.
- Met de eigen gedragsdeskundige worden inhoudelijke zaken besproken over de casus. Het meeste overleg vindt plaats tijdens de werkbegeleidingsafpraak. Indien nodig is er tussendoor contact. Dit kan op initiatief zijn van de medewerker, maar ook op initiatief van de gedragsdeskundige.
- Bij afwezigheid van de eigen gedragsdeskundige kan er contact opgenomen worden met een andere gedragsdeskundige bij spoedsituaties of wanneer een medewerker niet vooruit kan. Tijdens vakanties gelden er andere afspraken.
- In het eerste half jaar dat een medewerker bij De GezinsManager werkt, zullen de afspraken in een frequentie van ca. eens in de 4 weken plaatsvinden. Daarna zal de frequentie ca. eens in de 6 weken zijn, als gebleken is dat dit passend is bij de ontwikkeling die de medewerker doorlopen heeft. Daarnaast kan de zwaarte van de caseload een reden zijn of hier van af te wijken.
- Bij de start in een nieuwe casus, ontvangt de gedragsdeskundige het beknopt plan jeugdhulp van de medewerker. Hierdoor wordt direct helder aan welke resultaten er gewerkt wordt en welke beschikking er afgegeven is.

## Checklist werkbegeleiding

Naam kind	
Arrangement/ product	
Beknopt plan van aanpak ontvangen bij start.	
LIRIK afgenomen?	
1 <sup>e</sup> rapportage na 3 maanden?	
Vervolgrapportage	
Eindrapportage	

### Aandachtspunten

- Is de afgegeven beschikking passend wat betreft zwaarte?
- Wordt er voldoende tijd geïnvesteerd in de casus?
- Wordt een casus met voldoende regelmaat besproken tijdens de werkbegeleiding? In principe dient er aandacht te zijn voor alle casussen binnen 2 werkbegeleidingsafspraken.
- Is er een goede start gemaakt in het gezin?
- Wordt er aan de juiste resultaten gewerkt?
- Worden er stappen gezet / is er voortgang in de gestelde resultaten
- Wanneer er geen voortgang is, is helder hoe dit komt?
- Wanneer het duidelijk is bij de start van de casus dat er veel zorgen zijn – bijvoorbeeld een doorverwijzing vanuit Veilig Thuis - is er dan voldoende zicht op de zorgen?
- Wanneer er in overleg met ouders afgeweken wordt van de gestelde resultaten, is dit gecommuniceerd met de verwijzer?
- Is er contact met de juiste betrokkenen in het gezin?
- Is het nodig/wenselijk om contact te hebben met de school van de kinderen?
- Is het nodig / wenselijk om contact te hebben met andere betrokken hulpverleners.
- Wordt er bij zorgen voldoende contact onderhouden met de juiste betrokkenen?
- Is er sprake van acute en/of structurele onveiligheid? Denk aan de meldcode!
- Worden incidenten / calamiteiten op een juiste manier afgehandeld, wanneer dit aan de orde is.