



De GezinsManager

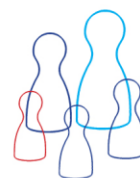
Werkwijze en Veiligheidsborging

Als professional in de jeugdzorg en als jeugdzorgaanbieder wordt er van je verwacht, dat de veiligheid van de kinderen en volwassenen, waaraan je ondersteuning biedt, voldoende gewaarborgd wordt. De inspectie Jeugdzorg stelt hier een aantal eisen aan. Wij vinden dit zelf ook belangrijk. Daarom hieronder een aantal afspraken die we met jullie willen maken over onze werkwijze, waarbinnen altijd oog moet zijn voor veiligheid.

Als eerste komt de werkwijze van De GezinsManager aan bod, vervolgens wordt er een korte toelichting gegeven over de liriek en daarna over de meldcode. Tot slot wordt er een toelichting gegeven over hoe te handelen wanneer er dermate zorgen zijn over een casus dat hulpverlening in een vrijwillig kader niet langer toereikend is.

Werkwijze De GezinsManager

- Bij de eerste start van de hulpverlening, **is het de intentie dat Roel** aanwezig is bij de intake / het kennismakings- gesprek. Je vult het intakeformulier samen met ouders in. Indien mogelijk betrek je ook de oudere kinderen hierbij, of ga je hierover apart met hen in gesprek. Vervolgens plaats je dit op ProoPortal MijnKracht. Dit hoeft geen uitgebreid verslag te zijn.
- In de eerste periode (uiterlijk week 6) van de start van de hulpverlening vul je samen met ouders de liriek in: zie verder. De liriek vul je per kind in en per ouder (bij gescheiden ouders). De ingevulde versie plaats je vervolgens in ProoPortal MijnKracht. De conclusies bespreek je met je orthopedagoog. Ook vermeld je deze later in de rapportage.
- De eerste 6 weken zijn vooral bedoeld om kennis te maken met de belangrijke betrokkenen en een hulpverleningsrelatie op te bouwen. Je verzamelt informatie. Let er op dat je je oordeel niet al klaar hebt en je laat verleiden tot krachtige uitspraken. Je kunt natuurlijk wel gedurende deze periode tips geven. Intensieve contacten zijn hier altijd belangrijk. Vertrouwen groeit door het geven van aandacht, luisteren (ook naar op het eerste oog minder relevante zaken) en je houden aan de afspraken etc.
- Na 6 weken plan je met ouders en indien dit passend bij de leeftijd is, ook met de jongeren een moment om te bespreken of onze inzet een meerwaarde heeft en jij en ouders er voldoende vertrouwen in hebben dat er vooruitgang geboekt kan worden. Besef hierbij dat onze cliënten vaak weinig vertrouwen in de hulpverlening hebben, eerdere negatieve ervaringen hebben opgedaan. Wantrouwen mag, een minimale motivatie en minimale veranderingsbereidheid is nodig om verder te gaan. Maak de komende periode de doelen concreter – in overleg met ouders, en schat in of er resultaat bereikt kan worden. Bespreek dit open met ouders.



- Binnen de 3 maanden maak je een voortgangsrapportage met de concretere doelen/resultaten erin vermeld. Je legt de rapportage eerst aan Janneke voor. Deze plaats je na akkoord op ProoPortal MijnKracht.

De gemeente gebruikt de term resultaat ipv doelen ivm resultaatgericht werken.

N.B. Wanneer de inzet vanuit De GezinsManager specifiek gericht is op ouderschapsbemiddeling / mediation maak je geen voortgangsrapportage. Dit, vooral vanwege de gevoeligheden die er vaak tussen ouders liggen. Reden om geen verslag te maken is ook om verkeerde interpretaties te voorkomen. Te groot risico op het oplaaien van negatieve emoties en voortijdig stopzetten van de ondersteuning zonder dat de situatie voor kinderen en ouders verbeterd is. Daarnaast kunnen zaken op een bepaalde manier geformuleerd zijn dat ouders hier een partijdigheid of een diskwalificatie in lezen – overigens meestal onterecht. Een lijstje met gemaakte afspraken volstaat, eventueel aangevuld met de onderwerpen die aan bod zijn gekomen, waarin alleen feitelijkheden in voorkomen. Bespreek dit ook zo met de verwijzer. Aan de verwijzer laat je o.a. wel weten of er stappen worden gezet / of er vooruitgang is / er resultaat bereikt wordt, of ouders open staan voor verandering / bereid zijn hun ideeën bij te stellen / open staan voor adviezen etc...

- Vervolgens is er rond de 3 maanden een evaluatie moment met de verwijzer.
- Bij afsluiting van de hulpverlening maak je een eindverslag.
- Elke 6 weken bespreek je je casussen met Janneke.
- De GezinsManager werkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: zie verder.

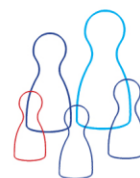
1. De LIRIK

De LIRIK is bedoeld om een vermoeden van kindermishandeling of een andere onveilige opvoedingssituatie te onderkennen en het risico op kindermishandeling in de nabije toekomst in te schatten. De checklist helpt de hulpverlener zijn professionele oordeel over het vermoeden van kindermishandeling en de mogelijke risico's te benoemen en onderbouwen.

De LIRIK bestaat uit 2 delen:

Deel 1: Huidige veiligheidssituatie

- Directe veiligheid
- Omgang ouders – jeugdige
- Ontwikkeling jeugdige
- Risicofactoren (bijvoorbeeld: de ouders zijn zelf mishandeld, zijn verslaafd of negatief over het kind).
- Conclusie huidige veiligheidssituatie (zijn er aanwijzingen voor kindermishandeling?)



Deel 2: Risicotaxatie

- Wat kan er in de toekomst gebeuren? (risico's voor kindermishandeling)
- Zijn er beschermende factoren bij ouders en kind die de risico's verminderen? (bijvoorbeeld ouders die bereid zijn om te veranderen, of een sociaal vaardig kind)
- Conclusie risico's dat kind in de toekomst te maken krijgt met kindermishandeling.

Voor meer informatie zie: www.nji.nl: hier kun je de lirik ook downloaden.

2. De MELDCODE

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als je op enig moment vermoedens van huiselijk geweld, mishandeling, seksueel misbruik of een ander gevoel van onveiligheid krijgt bij een casus, neem je direct contact op met Janneke. Als zij niet bereikbaar is dan neem je contact op met Roel.

Vijf stappen van de meldcode:

1. In kaart brengen van zorgsignalen (zie ook www.signalenkaart.nl, vlaggensysteem en handreiking voor signalen van huiselijk geweld).
2. De zorgsignalen bespreken met Janneke. In dit overleg wordt de beslissing genomen of de verwijzer en / of Veilig thuis geraadpleegd worden of niet. Wanneer hier geen overeenstemming in is, wordt Roel geraadpleegd over hoe te handelen.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Gebruik hiervoor de lirik. En bij twijfel altijd de verwijzer en Veilig thuis raadplegen. Dit wordt in het overleg met Janneke beslist.
5. Beslissen over hoe verder en wie hierover te informeren. Dit in overleg met Janneke.

Belangrijk bij de stappen van de meldcode:

- De stappen van de meldcode kunnen door elkaar heen lopen en elkaar overlappen.
- Beslissingen worden genomen in het overleg met Janneke.

- Wanneer er geen overeenstemming is bereikt in dit overleg, wordt Roel geraadpleegd over hoe te handelen.
- Janneke maakt een aantekening van het overleg in haar eigen werkmap.
- De GezinsManager maakt een aantekening in ProPortal: overleg ivm de meldcode.

Voor meer informatie zie: www.meldcode.nl

3. Van VRIJWILLIG naar GEDWONGEN KADER

Wanneer er bij casussen uit het vrijwillige kader (=verkregen via een wijkteam of huisarts, er is geen jeugdbeschermingsmaatregel) dermate zorgen zijn, dat de hulpverlening niet meer toereikend is en er mogelijk een jeugdbeschermingsmaatregel (een ondertoezichtstelling) nodig is, bespreek je dit met Janneke. Samen wordt de keuze voor dit advies besproken. Wanneer hier geen overeenstemming in is, wordt Roel geraadpleegd over hoe te handelen. Vervolgens koppel je dit terug aan het betrokken wijkteam. Samen met het wijkteam bespreek je wie welke taak op zich neemt. Het beste is om samen op te trekken in de keten. Er moet een zorgmeldformulier worden ingevuld en naar Veilig Thuis worden gestuurd, waarin de zorgen zo concreet mogelijk beschreven worden. Veilig Thuis beslist of de casus uiteindelijk wordt ingebracht in het Jeugdbeschermingstafeloverleg of dat er toch meer informatie nodig is.

Bovenstaande routing is de routing in Tilburg. Het kan zo zijn dat de routing in andere gemeenten hiervan afwijkt. Zoek altijd het overleg op met de verwijzer en Veilig Thuis.

N.B. Waar Janneke staat, wordt vanaf nu Janneke of Tosca bedoeld.

Bijlage:

- lirik
- zorgmeldformulier

April 2017