
	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 1 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum: 01-MAR-2024

INHOUDSOPGAVE

1	Doel	2
2	Definitie	2
3	Toepassingsgebied.....	3
4	Verantwoordelijkheden.....	4
5	Proces	4
6	Melden bij de inspectie gezondheidszorg en Jeugd.....	5
7	Evaluatie	5
8	Referenties	6
9	Document historie.....	6


	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 2 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum: 01-MAR-2024

1 Doel

Het doel van deze procedure is om een gestructureerde en consistente aanpak te bieden voor het registreren van fouten en bijna-ongelukken binnen De Gezinsmanager. Dit proces helpt bij het identificeren van potentiële gevaren en het nemen van preventieve maatregelen om de veiligheid en efficiëntie te verbeteren.

2 Definitie

FOBO	Fouten, Ongelukken, Bijna- Ongelukken
Fouten	Iedere handeling of het nalaten van handelingen waardoor schade optreedt
Ongeval	Een buiten de invloedssfeer van de medewerker ontstane gebeurtenis of situatie waardoor schade optreedt. Ook verkeersongelukken worden als 'ongeval' aangemerkt, indien niet eenduidig vaststaat dat een medewerker het ongeval veroorzaakt heeft.
Bijna-Fout	Een situatie die onder ongunstige omstandigheden hoogstwaarschijnlijk tot een fout had geleid
Bijna-ongeval	een situatie die onder ongunstige omstandigheden hoogstwaarschijnlijk tot een ongeval had geleid.

 DE GEZINS MANAGER.	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 3 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum:

3 Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op alle werknemers van De Gezinsmanager.

De procedure FOBO beoogt enerzijds een handreiking te zijn voor de wijze waarop te handelen is in situaties die (kunnen)leiden of geleid hebben tot schade. Anderzijds is de procedure FOBO een instrument ter bevordering en bewaking van de kwaliteit van de dienstverlening. De Gezinsmanager garandeert dat alle medewerkers te allen tijde FOBO veilig kunnen melden. Dat wil zeggen het melden van FOBO heeft geen gevolgen voor de beoordeling van de medewerker en leidt ook niet tot aanpassing van diens dienstverband.

Fouten, ongelukken, bijna-fouten en bijna-ongelukken kunnen betrekking hebben op medewerkers, derden (bijvoorbeeld bezoekers), gebouwen, terreinen en middelen. Melden van incidenten m.b.t. cliënten kan via DGM007.

Medewerker:


- Schadelijke gedragingen van medewerkers onderling of jegens derden
- Grove nalatigheid
- Schade aan persoonlijke bezittingen
- Overige

Derden:

- Schadelijke gedragingen door derden jegens medewerkers
- ongewenst bezoek (niet client-gebonden)
- overig

Gebouwen, terreinen, middelen, overige:

- Brand
- Inbraak
- Schade
- Onveilige situaties
- Overige

	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 4 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum: 01-MAR-2024

4 Verantwoordelijkheden

Medewerkers:

- Melden van fouten en bijna-ongelukken aan de directie en de preventiemedewerker, door het ingevulde DGM041 - Formulier Fouten en bijna-ongelukken (FOBO) naar hen te mailen.
- Volledige en nauwkeurige informatie verstrekken over het incident.

Leidinggevende / veiligheidsverantwoordelijken:

- Ontvangen en documenteren van meldingen over fouten en bijna-ongelukken
- Onderzoeken van de gerapporteerde incidenten om de oorzaken te achterhalen
- Implementeren van corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen
- Registreren van alle details in het fouten- en bijna-ongelukken register

5 Proces

Melden van fouten en bijna ongelukken:

- Medewerkers moeten dezelfde dag, of uiterlijk binnen 24 uur fouten en bijna-ongelukken melden aan de directie. De preventiemedewerker mag later ingelicht worden
- Meldingen moeten zo gedetailleerd mogelijk zijn, de medewerker gebruikt hiervoor het DGM041 - FOBO formulier.

Registratie:


- De preventiemedewerker ontvang de melding en registreert alle relevante details in één overzicht
- In het overzicht wordt een uniek identificatienummer toegewezen aan elk incident en de status van de melding wordt bijgehouden. (Identificatienummer bestaat uit jaartal met opvolgend nummer van melding).

Onderzoek:

- Een onderzoek wordt gestart om de oorzaken van het incident te achterhalen
- Betrokken medewerkers kunnen worden geïnterviewd, getuigenverklaringen kunnen worden verzameld en andere relevante informatie kan worden opgevraagd.

Corrigerende maatregelen:

- Op basis van het onderzoek worden, wanneer nodig, corrigerende maatregelen voorgesteld en geïmplementeerd om herhaling te voorkomen. Dit doet de preventiemedewerker in overleg met de directie.

	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 5 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum: 01-MAR-2024

- Deze maatregelen moeten worden gedocumenteerd en gecommuniceerd aan alle betrokken medewerkers.

6 Melden bij de inspectie gezondheidszorg en Jeugd


Wanneer er sprake is van één (of meerdere) van onderstaande incidenten dan dient de directie het incident te melden bij de inspectie voor gezondheidszorg en jeugd

- **Calamiteiten:** Bij een calamiteit ben je verplicht dit onmiddellijk te melden bij de IGJ. Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en resulteert in de doos van of een ernstig schadelijk gevolg voor de medewerker/client
- **Geweld in de zorgrelatie:** Geweld in de zorgrelatie, bijvoorbeeld seksueel misbruik of mishandeling van een client door een medewerker, moet direct worden gemeld.
- **Ander ernstig incident:** andere ernstige incidenten die direct betrekking hebben op de veiligheid van de medewerker en ernstige gevolgen hebben, moeten eveneens onmiddellijk worden gemeld.
- **Infectiezieken:** bij bepaalde infectieziekten die een gevaar vormen voor de volksgezondheid, kan melding bij IGJ nodig zijn
- **Melden recidive:** als er al eerder een incident is gemeld en er doet zich een vergelijkbaar incident voor, moet dit gemeld worden.

De meldingen moeten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie dagen na ontdekking van het incident, bij de IGJ worden gedaan.

7 Evaluatie

Directie en preventiemedewerker evalueren de FOBO meldingen tijdens de periodieke directiebeoordelingen.

	Titel:	Procedure Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)			Pagina 6 van 6
	Code:	DGM040	Versie:	1.0	Ingangsdatum: 01-MAR-2024

8 Referenties

Referentie	Titel
DGM041	Formulier Fouten en bijna-ongelukken (FOBO)
DGM007	Klachtenprocedure

9 Document historie

Versie	Motivatie tot wijzigen
1.0	Nieuw document