

AANMELDLIJST DE GEZINSMANAGER. (MEDISCH DOMEIN)

Wij vragen u om deze lijst zo volledig mogelijk in te vullen. Naast deze ingevulde lijst ontvangen wij graag de verwijfsbrief van de huisarts, GGD arts of behandelend arts. In dit document staat het ook aangegeven als wij graag meer documentatie ontvangen dan de verwijfsbrief. Een aanmelding nemen wij in behandeling als we alle informatie ontvangen hebben.

STAP 1

Naam kind(eren): Graag als eerste de naam van het kind waarop een beschikking afgegeven wordt vermelden. Daarna de broertjes/zusjes.

LET OP! De verwijfsbrief moet op naam van het aangemelde kind staan.

Kind 1 (K1)
Kind 2 (K2)
Kind 3 (K3)
Kind 4 (K4)

Kind 5 (K5)
Kind 6 (K6)
Kind 7 (K7)
Kind 8 (K8)

STAP 2

BSN-nummer kind(eren):

Kind 1
Kind 2
Kind 3
Kind 4:

Kind 5
Kind 6
Kind 7
Kind 8

STAP 3

Geboortedatum kind(eren):

Kind 1
Kind 2
Kind 3
Kind 4

Kind 5
Kind 6
Kind 7
Kind 8

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 4

Adres kind(eren): *Graag vermelden als het woonplaatsbeginsel anders is dan huidige woonplaats.*

Adres(sen) van kind of kinderen.	K1	K3
	K2	K4

Adres(sen) van kind of kinderen.	K5	K7
	K6	K8

STAP 5

Moeder: naam | geboortedatum | email | telefoonnummer: *Adres moeder (indien anders dan kind(eren)).*

Naam moeder.		Email moeder.	
Adres moeder.		Geboorte- datum moeder.	
		Telefoon moeder.	

STAP 6

Vader: naam | geboortedatum | email | telefoonnummer: *Adres vader (indien anders dan kind(eren)).*

Naam vader.		Email vader.	
Adres vader.		Geboorte- datum vader.	
		Telefoon vader.	

STAP 7

Wie heeft het gezag over de kinderen?

Wie?	
------	--

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 8

Naam verwijzer:

Naam
verwijzer.

STAP 9

Is of was er sprake van een andere zorgaanbieder? *Graag contactgegevens vermelden en aangeven met welke resultaten deze zorgaanbieder betrokken is. Wanneer zorgaanbieder afgesloten heeft dan een eindverslag meesturen bij de aanmelding.*

Contact-
gegevens.

Welk
resultaat.

STAP 10

Zijn beide ouders akkoord met de aanmelding?

Akkoord?
Ja of Nee.

STAP 11

Zijn beide ouders en de gezinsleden de Nederlandse taal vaardig? *Zo nee, welke taal zijn ze wel vaardig?*

NL taal
vaardig?
Ja of Nee.

Zo niet.
Welke taal
wel?

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 12

Zijn er bijzonderheden m.b.t. de motivatie van ouders/het gezin t.b.v. de hulpverlening?

Ja of Nee.
Zo ja,
Welke
bijzonder-
heden.

STAP 13

Hulpvraag aan De GezinsManager. *Graag een concrete beschrijven van welke hulp nodig is en die ook besproken is met ouders.*

Hulpvraag
aan DGM.

STAP 14

Overige bijzonderheden:

Overige.