

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

AANMELDLIJST DE GEZINSMANAGER. (TOEGANG EN GECERTIFICEERDE INSTELLING)

Wij vragen u om deze lijst zo volledig mogelijk in te vullen. Op de lijst staat aangegeven wanneer wij meer documentatie verwachten naast het Plan van Aanpak. Een aanmelding nemen wij in behandeling als alle informatie aangeleverd is.

STAP 1

Naam kind(eren): Graag als eerste de naam van het kind waarop een beschikking afgegeven wordt vermelden. Daarna de broertjes/zusjes.

Kind 1 (K1)
Kind 2 (K2)
Kind 3 (K3)
Kind 4 (K4)

Kind 5 (K5)
Kind 6 (K6)
Kind 7 (K7)
Kind 8 (K8)

STAP 2

BSN-nummer kind(eren):

Kind 1:
Kind 2:
Kind 3:
Kind 4:

Kind 5
Kind 6
Kind 7
Kind 8

STAP 3

Geboortedatum kind(eren):

Kind 1
Kind 2
Kind 3
Kind 4

Kind 5
Kind 6
Kind 7
Kind 8

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 4

Adres kind(eren): *Graag vermelden als het woonplaatsbeginsel anders is dan huidige woonplaats.*

Adres(sen) van kind of kinderen.	K1	K3
	K2	K4

Adres(sen) van kind of kinderen.	K5	K7
	K6	K8

STAP 5

Moeder: naam | geboortedatum | email | telefoonnummer: *Adres moeder (indien anders dan kind(eren)).*

Naam moeder		Email moeder	
Adres moeder		Geboorte- datum moeder	
		Telefoon moeder	

STAP 6

Vader: naam | geboortedatum | email | telefoonnummer: *Adres vader (indien anders dan kind(eren)).*

Naam vader		Email vader	
Adres vader		Geboorte- datum vader	
		Telefoon vader	

STAP 7

Wie heeft het gezag over de kinderen?

Wie?	
------	--

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 8

Naam verwijzer:

Naam
verwijzer.

STAP 9

Is of was er sprake van een andere zorgaanbieder? *Graag de contactgegevens vermelden en aangeven met welke resultaten deze zorgaanbieder betrokken is. Wanneer zorgaanbieder afgesloten heeft dan een eindverslag meesturen bij de aanmelding.*

Contact-
gegevens
huidige zorg-
aanbieder

Resultaten
en product-
code huidige
zorgaanbie-
der

STAP 10

Zijn beide ouders akkoord met de aanmelding?

Akkoord?
Ja of Nee.

STAP 11

Zijn beide ouders en de gezinsleden de Nederlandse taal vaardig? *Zo nee, welke taal zijn ze wel vaardig?*

NL taal
vaardig?
Ja of Nee.

Zo niet.
Welke taal
wel?

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 12

Zijn er bijzonderheden m.b.t. de motivatie van ouders/het gezin t.b.v. de hulpverlening?

Ja of Nee.
Zo ja,
Welke
bijzonder-
heden

STAP 13

Is er sprake van een UHA? Zo ja, dan ook de beschikking van de rechtbank meesturen bij de aanmelding.

UHA?
Ja of Nee.

STAP 14

Is de aanmelding n.a.v. een Veilig thuis melding? Zo ja, dan graag de rapportage van Veilig Thuis meesturen.

Veilig Thuis
melding
Ja of Nee?

STAP 15

Hulpvraag aan De GezinsManager. Graag een concrete beschrijven van welke hulp nodig is en die ook besproken is met ouders.

Hulpvraag
aan DGM

AANMELDFORMULIER VOLLEDIG INVULLEN EN MAILEN NAAR:
aanmeldienst@degezinsmanager.nl

STAP 16

Overige bijzonderheden:

Overige