

Notulen OV-vergadering 18-02-2025

Tijd: 13.30 - 15.30 uur. Locatie: Tilburg

1. Welkom

2. Notulen 21-1

Vaststellen notulen

De acties van de bestuurder zijn afgewerkt. Notulen zijn bij deze vastgesteld en kunnen gedeeld worden op intranet. OR zorgt hiervoor.

3. Zzp'ers, Bestuurder heeft eind november presentatie voor zzp'ers gedeeld. *OR hoort graag welke stappen DGM hierin neemt.*

Bestuurder heeft blanco ZZP overeenkomst ter informatie gedeeld met OR. ZZP overeenkomsten worden verlengd conform het gestuurde format. De nieuwe overeenkomsten zijn voldoende afgedicht m.b.t. de nieuwe regelgeving.

4. Vragenlijst voor medewerkers DGM

Uitkomsten vragenlijst, wanneer zijn deze bekend

Tot 17 maart hebben collega's de tijd om deze in te vullen.

Laatste vrijdag van maart gaat bestuurder met kwaliteitsmanager kijken naar de uitkomsten. Daarna worden deze gedeeld.

5. Exitgesprekken

OR adviseert om de exitgesprekken te laten voeren door HR.

OR had 4-2-2025 overleg met HR. Er is o.a. gesproken om de exitgesprekken te laten voeren met een HR-medewerker om er meer onafhankelijkheid in te brengen, om zo voor de toekomst betere input te krijgen. Een HR-medewerker kan daar meer openheid in creëren.

Bestuurder: Beweegreden is meestal al bekend, want ze hebben ontslag ingediend. Exitgesprek gaat momenteel vooral over de afronding caseload, vakantiedagen overschot.

OR: Praktische zaken zijn goed om met de bestuurder af te ronden. De OR vindt het wel een meerwaarde als er een exitgesprek gevoerd wordt met een onafhankelijk persoon om zowel positief als negatieve werkervaringen te bespreken. Zo kan worden bewerkstelligd dat een werknemer positief het bedrijf verlaat. Een vast format kan helpend zijn bij een gesprek tussen een

vertrekkende medewerker en de onafhankelijke persoon.

Bestuurder gaat kijken of ze OR advies kunnen volgen.

6. Werkkostenregeling (WKR)

OR wil graag weten of DGM een werkkostenregeling heeft en zo ja waar deze voor wordt gebruikt.

Ja, een percentage (twee derde) van de totale loonsom mag je een WKR van maken. Financieel manager heeft een schema wat jaarlijks als WKR opgevoerd wordt, dit zijn ca. 250 regels waar o.a. eten en drinken, mobiel, computer en werkplek, een deel reis en verblijfskosten boven 23 ct., overige personele voorzieningen, feesten, kerstpakket, lid vakbond enz. onder vallen. Vitaliteit past ook binnen WKR. WKR wordt elke jaar volledig benut.

Als OR meer wil weten over de WKR, dan kunnen zij financieel manager hiervoor benaderen.

7. Vitaliteit

Is bekend welk persoonlijk budget er beschikbaar is voor vitaliteit en hoe dit besteed kan worden? Status fietsplan.

Vorige keer besproken dat OR uitvraagt wat de wensen zijn van medewerkers, qua gezamenlijke activiteiten of teamactiviteiten. Is deze vraag nog relevant voor OR of is dit al helder na de mail over teamactiviteiten.

OR wil achterban betrekken bij het uiteindelijke vitaliteitsbeleid.

Bestuurder: Financieel manager heeft voor vitaliteit 15.000 euro opgenomen in het budget: met 60 medewerkers wordt dit 250 euro per persoon. Een mogelijkheid zou zijn dat elke medewerker elk jaar op 1 april een bedrag krijgt en dat de medewerker dit via bonnen zou kunnen verantwoorden.

Teamuitjes zijn geen onderdeel van dit budget.

Status fietsplan: De financieel manager is klaar met het fietsplan, zodra hij ruimte heeft zal het gedeeld worden met medewerkers. Er wordt nog uitgewerkt hoe ermee kan worden omgegaan als medewerkers hier géén gebruik van wensen te maken. Wordt waarschijnlijk eind maart.

Volgende OV is op 15-4 dan is er meer duidelijk over het vitaliteitsbeleid.

8. OR reglement

Status OR reglement

Bestuurder heeft al schriftelijk gereageerd. OR gaat het volgende week bespreken.

9. Rondvraag

Bestuurder informeert OR over lopende zaken.